

Fakülte Adı : Teknoloji Fakültesi
Birim Adı : Fotokopi & Baskı
Görevi : Fotokopi & Baskı Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri : Dekan / Fakülte Sekreteri

A-SORUMLULUKLAR

- Fakültemize ait baskı ve fotokopi işlemlerini yürütmek.
- Fakültemiz sınavlarında kullanılacak olan soruları çoğaltmak
- İşlem tutanaklarını tanzim edip süresi içerisinde dekanlığa sunmak.

B-YETKİLERİ

- Yazılan yazıları paraf e etme,
- Faaliyetler ile ilgili form, çizelge v.s. imzalamak,

ONAYLAYAN

Prof.Dr. ZHakan AKPOLAT
DEKAN