

Fakülte Adı : Teknoloji Fakültesi
Birim Adı : Atölye ve Laboratuar Teknik Elamanı
Görevi : Birim Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri : Dekan/ Fakülte Sekreteri

A-SORUMLULUKLAR

- Fakültemizde teknik hizmet işlemlerini yapmak ve bu konuda organize programının yapılmasını sağlamak,
- Fakültemizde kendi alanları ile ilgili basit arızaların tamiratlarını yapmak,
- Sivil Savunma İşlemleri, güvenlik ve yangın tertibat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Bina ve tesislerdeki kendi alanlarında arıza işlemlerini ilgili birimlere bildirmek ve takibini yapmak,
- Fakültemiz laboratuar ve atölyelerinde cihazların, tamir-bakım ve onarım işlemlerini sağlamak,
- Laboratuar ve atölye görevlileri ders öncesi hazırlık yaparak Laboratuar ve atölyeleri hazır hale getirmek,
- Laboratuarlarda ve atölyelerde çalışma bittikten sonra gerekli cihazların yerlerine bırakılmasını sağlamak ve gerekli temizliği çalışanlara yaptırmak,
- Laboratuarlarda - atölyelerde sarf ve Demirbaş malzeme ihtiyaçlarını belirlemek, üst yöneticilerine bildirmek,
- Bağlı olduğu **üst yönetici/yöneticileri** tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

B-YETKİLERİ

- Yazılan yazıları parafe etme,
- Birimi ile ilgili yazıları teslim alma ve tutanakları imzalama,
- Biriminde yürütülen faaliyetlerle ilgili form, çizelge, tablo v.s. imzalamak.

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Z.Hakan AKPOLAT
DEKAN