

Fakülte Adı : Teknoloji Fakültesi
Birim Adı : İç Hizmetler
Görevi : Birim Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri : Dekan/ Fakülte Sekreteri

A-SORUMLULUKLAR

- Bina içi oda, derslik, ofis, salon v.b. yerler ile çevre temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Çevre düzenlemesi ile ilgilenmek,
- Fakültemizde düzenlenen Konferans, Kongre, Panel v.s. için davetiye ve afiş işlemlerini hazırlamak, ilgili yerlere dağıtmak ve takibi gerektiren işlemleri yapmak,
- Bina ve tesislerin ısıtma, aydınlatma işlemlerini takip etmek
- Evrak dağıtımını ve kargo işlemlerini yürütmek,
- Konferans ve sunum salonu tahsis işlemlerinin yapmak,
- Dekanlık panolarına ilan, duyuruları yapmak ve işlemleri takip etmek,
- Bağlı olduğu **üst yönetici/yöneticileri** tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

B-YETKİLERİ

- Yazılan yazıları paraf eyme,
- Birimi ile ilgili yazıları teslim alma ve tutanakları imzalama,
- Biriminde yürütülen faaliyetlerle ilgili form, çizelge, tablo v.s. imzalamak.

ONAYLAYAN

Prof.Dr. ZHakan AKPOLAT
DEKAN